

Stellenausschreibung



Das Brandenburgische Landeshauptarchiv übernimmt und sichert das schriftliche Kulturgut des Landes Brandenburg. Seine Bestände und Sammlungen reichen vom 12. Jahrhundert bis in die jüngste Vergangenheit. Als Dienstleister für Verwaltung, Forschung und Gesellschaft ist es seine Aufgabe, das schriftliche Gedächtnis des Landes dauerhaft zu bewahren und physisch wie digital für eine breite Öffentlichkeit nutzbar zu machen. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://blha.brandenburg.de/>.

Das Landeshauptarchiv vertritt seit 2020 das Land Brandenburg im Kooperationsverbund Digitale Archivierung Nord (DAN). Als Einrichtung für die Zusammenarbeit zwischen den Kooperationspartnern sowie als Ansprechpartner für die Magazinpartner im Land wurde die Fachliche Leitstelle DAN geschaffen.

Im Rahmen eines zunächst auf ein Jahr befristeten Arbeitsverhältnisses sucht das Landeshauptarchiv im Bereich **Digitale Archivierung/Fachliche Leitstelle DAN** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Archivar*in

Vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen ist die Entfristung vorgesehen.

Vergütung: EG 11 TV-L

Arbeitszeit: 40 Wochenstunden (Vollzeit)

Dienstort: Potsdam, Am Mühlenberg 3 (Potsdam Science Park)

Aufgaben:

- Koordination von DAN-Magazinpartnerschaften für die Träger öffentlicher Archive im Land Brandenburg (Durchführung von Informationsveranstaltungen und Schulungen, Unterstützung bei Vertragsabschlüssen, Beratung hinsichtlich der Einführung des Systems)
- Einrichtung von DAN/DIMAG-Zugängen für Pilotarchive
- Durchführung des archivfachlichen Supports für die DAN-Magazinpartnerschaften
- Mitarbeit in der Gemeinsamen Fachlichen Leitstelle DAN
- Vertretung des Archivs in länderübergreifenden Gremien zur digitalen Archivierung und auf archivfachlichen Veranstaltungen

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. gleichwertig) im Bereich Archivwesen oder Informationswissenschaften oder eines vergleichbaren einschlägigen Studienganges
- gute Kenntnisse im Bereich Digitale Archivierung
- sehr gutes mündliches und schriftliches Kommunikationsvermögen
- Organisationsgeschick, strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Analyse- und Urteilsfähigkeit
- sicheres Auftreten, Verantwortungsbereitschaft und Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit, Team- und Konfliktfähigkeit sowie die Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit

Wünschenswert sind zudem:

- Berufliche Erfahrungen in der Archivberatung
- Berufliche Erfahrungen im kommunalen Archivwesen
- Kenntnisse der DIMAG-Software
- Führerschein Klasse B

Was wir Ihnen bieten

- die Möglichkeit, vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Zukunftsfeld Digitale Archivierung zu gewinnen, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten auch zur persönlichen Entwicklung
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- modern ausgestattete Büro- und Arbeitsbereiche
- flexible Arbeitszeiten mit kernzeitloser Gleitzeit im Rahmen von 6 bis 20 Uhr
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit auch von zuhause
- sämtliche Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), z.B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, frei am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Sportangeboten und medizinischen Vorsorgeleistungen
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV, Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern Frau Ruff, Telefon (0331) 5674 - 235. Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Warnke, Telefon (0331) 5674-156, gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer senden Sie bitte bis zum **26.04.2024** unter der Kennziffer **05/2024** an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Postfach 60 04 49, 14404 Potsdam
oder per E-Mail (im PDF-Format und bitte als 1 Dokument bis max. 10 MB) an:
personal@blha.brandenburg.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am Vormittag des 16.05.2024 statt.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität der Bewerber*innen. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei bestehenden Teilzeitwünschen wird geprüft, ob diesen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Gern können Sie uns Teilzeitwünsche bereits im Rahmen des Vorstellungsgesprächs mitteilen.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Mit Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit dieser Daten-verarbeitung einverstanden. Nähere Informationen finden Sie unter https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2022/04/BLHA_Information_DSGVO_Bewerbungsverfahren.pdf