

# Stellenausschreibung



Das Brandenburgische Landeshauptarchiv übernimmt und sichert das schriftliche Kulturgut des Landes Brandenburg. Seine Bestände und Sammlungen reichen vom 12. Jahrhundert bis in die jüngste Vergangenheit. Als Dienstleister für Verwaltung, Forschung und Gesellschaft ist es seine Aufgabe, das schriftliche Gedächtnis des Landes dauerhaft zu bewahren und physisch wie digital für eine breite Öffentlichkeit nutzbar zu machen. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://blha.brandenburg.de/>.

In der Abteilung Zentrale Archivdienste sucht das BLHA zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für zunächst zwei Jahre, eine / einen

## Archivar\*in im Benutzungsdienst (w/m/d)

**Vergütung:** EG 9b TV-L

**Arbeitszeit:** 40 Wochenstunden (Vollzeit), die Stelle ist teilzeitgeeignet

**Dienstort:** Potsdam, Am Mühlenberg 3 (Potsdam Science Park)

### Aufgaben:

- Besucher\*innenbetreuung und Aufsicht im Lesesaal des Landeshauptarchivs
- Nachweisführung über Benutzungsvorgänge
- umfassende Nutzer\*innenberatung bei der Recherche und Nutzung der Archiv- und Bibliotheksbestände
- in Vertretung der Leitung des Benutzungsdienstes rechtliche Prüfung der Benutzungsanträge

### Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Archiv- oder Bibliothekswissenschaft (Bachelor bzw. gleichwertiger Abschluss)
- Freude am serviceorientierten Umgang mit Kund\*innen und ausgeprägte kommunikative Kompetenz sowie Erfahrung in der Betreuung und Beratung von Archiv- und Bibliotheksbenutzer\*innen
- Erfahrung im Umgang mit archivischen Recherchesystemen (vorzugsweise Scope)
- sichere Kenntnisse der rechtlichen Vorgaben für die Benutzung von Archivgut im Brandenburgischen Landeshauptarchiv
- gute paläographische Kenntnisse
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

### **Wünschenswert sind zudem:**

- Kenntnisse der Archiv- und Bibliotheksbestände des Landeshauptarchivs sowie der brandenburgischen Landesgeschichte
- gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Programmen und Datenbanken

### **Was wir Ihnen bieten**

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine moderne und ergonomische Büro- und Kommunikationsausstattung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (die Arbeitszeiten sind an die Öffnungszeiten des Lesesaals angepasst) sowie ein familienfreundliches Arbeitsklima
- sämtliche Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), z.B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, frei am 24.12. u. 31.12.
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Sportangeboten und medizinischen Vorsorgeleistungen
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV, Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen die Leiterin des Referats 13, Frau Dr. Franzke, Telefon 0331 / 5674 - 289. Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Warnke, Telefon (0331) 5674 - 156, gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer senden Sie bitte bis zum **05.07.2022** unter der Kennziffer **09/2022** an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Postfach 60 04 49, 14404 Potsdam

oder per E-Mail (bitte als 1 Dokument in PDF bis max. 10 MB) an:

[katy.warnke@blha.brandenburg.de](mailto:katy.warnke@blha.brandenburg.de)

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Für die Tätigkeit sind sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (C1-Niveau) erforderlich.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Im Falle von Teilzeitwünschen wird geprüft, ob diesen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Mit Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit dieser Datenverarbeitung einverstanden. Nähere Informationen finden Sie unter [https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2022/04/BLHA\\_Information\\_DSGVO\\_Bewerbungsverfahren.pdf](https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2022/04/BLHA_Information_DSGVO_Bewerbungsverfahren.pdf)