

# Stellenausschreibung



Das Brandenburgische Landeshauptarchiv übernimmt und sichert das schriftliche Kulturgut des Landes Brandenburg. Seine Bestände und Sammlungen reichen vom 12. Jahrhundert bis in die jüngste Vergangenheit. Als Dienstleister für Verwaltung, Forschung und Gesellschaft ist es seine Aufgabe, das schriftliche Gedächtnis des Landes dauerhaft zu bewahren und physisch wie digital für eine breite Öffentlichkeit nutzbar zu machen. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://blha.brandenburg.de/>.

Im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses sucht das Brandenburgische Landeshauptarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat 22 (Bestände 1945-1990) eine\*n

## Archivar\*in (w/m/d)

**Vergütung:** EG 9b TV-L

**Arbeitszeit:** 35 Wochenstunden (Teilzeit), bei Interesse wird die Aufstockung auf Vollzeit angestrebt

**Dienstort:** Potsdam, Am Mühlenberg 3 (Potsdam Science Park)

### Aufgaben:

- archivische Betreuung von Archivbeständen Wirtschaftsleitender Organe und Betriebe, Banken und Versicherungen im Land Brandenburg und in den Bezirken Cottbus, Frankfurt (Oder) und Potsdam (1945 - 1990)
- Erfassung, Bewertung, Übernahme, Erschließung und Bereitstellung von Archivgut
- Bearbeitung mündlicher und schriftlicher Anfragen sowie Beratung von Nutzenden
- Prüfung von Benutzungseinschränkungen aufgrund §§ 10 und 11 BbgArchivG sowie weiterer Rechtsvorschriften
- Mitarbeit im Benutzungsdienst des Landeshauptarchivs

### Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) im Bereich Archivwesen bzw. gleichwertige Qualifikation
- strukturiertes, analytisches Denkvermögen und sehr guter schriftlicher Ausdruck
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zum selbstständigen und teamorientierten Arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen (innerhalb Brandenburgs)

### Wünschenswert sind zudem:

- Kenntnisse zur DDR-Geschichte und Organisation der Wirtschaft in der DDR
- Erfahrungen mit der Software scopeArchiv
- Führerschein Klasse B

## Was wir Ihnen bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- moderne Büro- und Verzechnungsräume
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten mit kernzeitloser Gleitzeit im Rahmen von 6 bis 20 Uhr, familienfreundliches Arbeitsklima und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- sämtliche Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), z.B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, frei am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV, Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern Herr Hartisch, Telefon (0331) 5674-241. Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Warnke, Telefon (0331) 5674-156, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer senden Sie bitte bis zum **23. Mai 2022** unter der Kennziffer **07/2022** an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Postfach 60 04 49, 14404 Potsdam

oder per E-Mail (bitte als ein (1) PDF-Dokument bis max. 10 MB) an:

[katy.warnke@blha.brandenburg.de](mailto:katy.warnke@blha.brandenburg.de)

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Für die Tätigkeit sind sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (C2-Niveau) erforderlich.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei vom vorgesehenen Stundenumfang abweichenden Teilzeitwünschen wird geprüft, ob diesen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Bei Interesse ist auch eine Aufstockung auf Vollzeit möglich.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Mit Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit dieser Datenverarbeitung einverstanden. Nähere Informationen finden Sie unter [https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2022/04/BLHA\\_Information\\_DSGVO\\_Bewerbungsverfahren.pdf](https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2022/04/BLHA_Information_DSGVO_Bewerbungsverfahren.pdf)