

Arbeitsplatz für neue Perspektiven



Sie möchten mit Ihrer langjährigen Archiverfahrung den strategischen Wandel eines Landesarchivs entscheidend und kreativ mitgestalten,

Sie freuen sich auf das herausfordernde Zusammenführen, Gestalten und Leiten einer neuen Abteilung für die gesamten Archivbestände von der mittelalterlichen Urkunde bis zur digitalen Akte,

Sie haben die Fachkompetenz, gemeinsam mit Ihrem Team zukunftsweisende Strategien zu entwickeln, um einzigartige Archivbestände analog und digital zu übernehmen, für vielfältige Nutzungsmöglichkeiten zu erschließen und in die Öffentlichkeit zu vermitteln.

Sie sehen Führen vor allem als Coaching und können Ihre Konzepte kommunikativ und überzeugend vermitteln,

... dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als

Archivdirektorin / Archivdirektor (w/m/d) für die Leitung der Abteilung 2 „Archivbestände“ im Brandenburgischen Landeshauptarchiv in Potsdam

Aufgaben

- Organisieren und Führen der neuen Abteilung 2 „Archivbestände“ mit derzeit 25 Beschäftigten
- Entwickeln und Umsetzen von Strategien zur Überlieferungsbildung und nutzungsorientierten Erschließung
- Betreuen von Archivbeständen bzw. ressortübergreifenden Fachaufgaben
- Entwickeln und Leiten von Forschungs- und Drittmittelprojekten
- Vermitteln von Führungskompetenzen und fachlichen Strategien

Anforderungen

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst *oder* abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Archiv- bzw. Informationswissenschaft, sehr gern mit Promotion
- mehrjährige und vielfältige Führungserfahrung mindestens als Referats- oder Dezernatsleitung in staatlichen oder anderen Archiven
- sehr hohe Serviceorientierung, soziale Kompetenz und Integrationsfähigkeit
- Erfahrungen mit Projektmanagement, moderner Führungskommunikation, Strategieentwicklung, E-Government und Veränderungsprozessen
- breites archivisches Fach- und Praxiswissen insbesondere in den Bereichen Records Management, Überlieferungsbildung, digitale Archivierung, Erschließung, Benutzung und archivische Rechtsfragen
- ausgeprägte Offenheit und Bereitschaft, persönliche und organisatorische Veränderungen voranzutreiben
- Bereitschaft zum Mitwirken in archivfachlichen Gremien und einrichtungsübergreifenden Arbeitsgruppen sowie zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung (Ü3) nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz

Was wir Ihnen bieten:

Das Brandenburgische Landeshauptarchiv im Potsdam Science Park ist infrastrukturell sehr gut erreichbar und umfasst moderne Publikums-, Büro- und Werkstattbereiche. Wir bieten sämtliche Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder, eine zusätzliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte, eine flexible Arbeitszeitgestaltung, mobiles Arbeiten, individuelle Fort- und Weiterbildungen, einen Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr sowie attraktive Angebote des Gesundheitsmanagements.

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit (40h / Woche) zu besetzen, sie ist bedingt teilzeitgeeignet. Bei Tarifbeschäftigten erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe E 15 TV-L, die Stufenzuordnung richtet sich nach Ihrer Berufserfahrung und Ihrem bisherigen Werdegang. Für verbeamtete Bewerber(innen) kommt eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung in Betracht. Die Übernahme erfolgt statusgleich bis zur Besoldungsgruppe A 15 BbgBesO.

Weitere Informationen zu den Aufgaben erhalten Sie gern vom Direktor des Brandenburgischen Landeshauptarchivs, Herrn Prof. Dr. Mario Glauert, Telefon 0331 5674-211. Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Herr Pomnitz, Telefon 0331 5674-156, gern zur Verfügung.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Die Tätigkeit erfordert sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau). Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Email-Adresse und Telefonnummer senden Sie bitte bis zum **15. August 2021** unter der Kennziffer 08/2021 an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Postfach 60 04 49, 14404 Potsdam

oder per E-Mail (bitte im PDF-Format als ein Dokument bis max. 10 MB) an:

philipp.pomnitz@blha.brandenburg.de

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Nähere Informationen finden Sie unter https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2018/07/Informationspflichten_Merkblatt.pdf. Mit Einreichen einer Bewerbung erklären Sie sich mit dieser Datenverarbeitung einverstanden.