

# Stellenausschreibung

Das Brandenburgische Landeshauptarchiv ist das zentrale staatliche Archiv des Landes Brandenburg und zuständig für das Archivgut aller Landesbehörden sowie ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger. Seine wertvollen Bestände und Sammlungen, in denen sich die wechselvolle Geschichte des Landes vom Mittelalter bis in die jüngste Vergangenheit widerspiegelt, umfassen neben Akten und Amtsbüchern auch rund 10.000 Pergamenturkunden, 220.000 Karten, 9.000 Plakate, 120.000 Fotos sowie eine Bibliothek mit mehr als 120.000 Medieneinheiten.



Bild: Mauser Einrichtungssysteme, Foto: Frank Wiegand

Für die Mitarbeit im Bereich Verwaltung/Organisation sucht das **Brandenburgische Landeshauptarchiv** zum **01.05.2019** eine/n

## Mitarbeiter/in für Personalangelegenheiten (EG 9, FG 3 TV-L)

### Aufgaben

- Vorbereitung von Stellenausschreibungen, Bewerberverwaltung, Organisation des Auswahlverfahrens, Bearbeitung des Einstellungsvorgangs mit Beteiligung der Gremien
- Beratung der Beschäftigten in personalrechtlichen Angelegenheiten und Bearbeitung von Personalangelegenheiten einschließlich des Änderungsdienstes für die ZBB (u.a. VBL, Dienstjubiläen, Freistellungen nach TV-L, Sonderurlaub, Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit.)
- Bearbeitung Abordnungen, Versetzungen und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Führung der Personal- und -nebenakten
- Vorbereitung und Begleitung von BEM-Verfahren und Bearbeitung von Angelegenheiten der schwerbehinderten Mitarbeiter
- Erstellung personalrelevanter Statistiken und Dokumentationen
- regelmäßige Prüfung und Aktualisierung von Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
- Bedienung des Zeiterfassungssystems MATRIX und Stammdatenpflege für die Zutrittskontrolle

### Anforderungen

- Abschluss Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder gleichwertig
- langjährige Berufserfahrung im Personalbereich, möglichst in der öffentlichen Verwaltung
- die Begabung, auch in stressigen Situationen lösungsorientiert zu agieren
- souveränes Auftreten, ein hohes Maß an Kommunikationsbereitschaft
- Qualitätsverständnis und Organisationsgeschick
- Durchsetzungsvermögen

- konstruktive und pragmatische Arbeitsweise
- absolute Vertrauenswürdigkeit, gute Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Bereich Tarif-, Personalvertretungs-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen wird vorausgesetzt

**Vergütung:** EGr. 9, Fallgruppe 3 TV-L, Vollzeit.

**Dienstort:** Potsdam, Am Mühlenberg 3

Das Brandenburgische Landeshauptarchiv im Wissenschaftspark Potsdam-Golm befindet sich in einem der modernsten Archivreisegebäude der Region mit einem attraktiven Nutzungs- und Öffentlichkeitsbereich und ist infrastrukturell sehr gut erreichbar. Wir bieten sämtliche Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine zusätzliche Altersversorgung (VBL). Eine sorgfältige Einarbeitung und die Unterstützung beim Auf- und Ausbau der für die Stelle erforderlichen fachlichen und persönlichen Qualifikationen sind für uns selbstverständlich.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich und zum Auswahlverfahren erteilt Ihnen gern die Leiterin des Bereiches Personal und Organisation, Frau Britta Freyer, Telefon (0331) 5674-156.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Das Brandenburgische Landeshauptarchiv bemüht sich um einen ausgeglichenen Anteil von Beschäftigten aller Geschlechter. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Email-Adresse senden Sie bis zum **11.02.2019** an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Frau Freyer, Postfach 60 04 49, 14404 Potsdam  
Email: [Britta.Freyer@blha.brandenburg.de](mailto:Britta.Freyer@blha.brandenburg.de)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Nähere Informationen finden Sie unter

[https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2018/07/Informationspflichten\\_Merkblatt.pdf](https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2018/07/Informationspflichten_Merkblatt.pdf)