

Stellenausschreibung

Das Brandenburgische Landeshauptarchiv ist das zentrale staatliche Archiv des Landes Brandenburg und zuständig für das Archivgut aller Landesbehörden sowie ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger. Seine wertvollen Bestände und Sammlungen reichen zurück bis in das 12. Jahrhundert und umfassen neben Akten und Amtsbüchern auch rund 10.000 Pergamenturkunden, 220.000 Karten, 9.000 Plakate, 120.000 Fotos sowie eine Bibliothek mit mehr als 120.000 Medieneinheiten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur in der Abteilung III **„Bestände des Landes Brandenburg seit 1945“** des Brandenburgischen Landeshauptarchivs eine Stelle als

Archivarin / Archivar

zu besetzen.

Aufgaben

- Erfassung, Bewertung und Übernahme der Bestände des Sachgebietes: „Landesbehörden im Ressortbereich des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur und des Ministeriums für Ministerium für Ländliche Entwicklung, Umwelt und Landwirtschaft des Landes Brandenburg“ gem. §§ 4-5 BbgArchivG
- Beratung der anbieterpflichtigen Landesbehörden bei der Schriftgutverwaltung gem. § 3 Abs. 2 BbgArchivG
- Bewertung und Übernahme des angebotenen Schriftgutes bzw. der angebotenen Fachverfahren des Landes Brandenburg

Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Archivdienst oder vergleichbare Qualifikation, wie z.B. ein abgeschlossenes FHS/HS-Studium auf dem Gebiet des Archivwesens
- Erfahrungen in der Bewertung und Übernahme analoger und digitaler Unterlagen in ein Archiv
- fundierte DV-Kenntnisse
- Bereitschaft zum selbständigen und teamorientierten Arbeiten
- zielorientiertes Denken und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- hohe Motivation und Belastbarkeit

Dienstort: Potsdam

Vergütung: Je nach Voraussetzung bis zu EGr. 10 TV-L. Die Stelle ist unbefristet.

Das Brandenburgische Landeshauptarchiv im Wissenschaftspark Potsdam-Golm befindet sich in einem der modernsten Archivgebäude der Region mit einem attraktiven Nutzungs- und Öffentlichkeitsbereich und ist infrastrukturell sehr gut erreichbar. Wir bieten sämtliche Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine zusätzliche Altersversorgung (VBL). Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Langzeitkontos gewährleistet. Eine sorgfältige Einarbeitung und die Unterstützung beim Auf- und Ausbau der für die Stelle erforderlichen fachlichen und persönlichen Qualifikationen sind für uns selbstverständlich.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern die Leiterin der Abteilung III, Frau Ilka Stahlberg, Telefon (0331) 5674-209. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen die Leiterin des Bereiches Personal und Organisation, Frau Britta Freyer, Telefon (0331) 5674-156 (Email: Britta.Freyer@blha.brandenburg.de) zur Verfügung.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Das Brandenburgische Landeshauptarchiv bemüht sich um einen ausgeglichenen Anteil von Beschäftigten aller Geschlechter. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Email-Adresse senden Sie bitte bis zum **10.12.2018** unter der **Kennziffer 05/2018** an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Frau Freyer, Postfach 60 04 49, 14404 Potsdam

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Nähere Informationen finden Sie unter

https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2018/07/Informationspflichten_Merkblatt.pdf