

Stellenausschreibung



Das 1949 gegründete Brandenburgische Landeshauptarchiv (BLHA) ist als nachgeordnete Einrichtung des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur das zentrale staatliche Archiv des Landes Brandenburg. Es ist zuständig für das Archivgut des Landes und verwahrt die Überlieferung von Stellen des Landes und ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger aus 1000 Jahren brandenburgischer Geschichte, die sich in seinen wertvollen Beständen mit historisch einzigartigen Urkunden Akten, Amtsbüchern, Karten, Fotos und Plakaten widerspiegelt. Das Brandenburgische Landeshauptarchiv versteht sich als moderne Dienstleistungseinrichtung für die Verwaltung, für die wissenschaftliche Forschung und interessierte Bürgerinnen und Bürger und legt großen Wert auf Benutzerfreundlichkeit und sachgerechte Aufbereitung seiner Bestände für seine Benutzerinnen und Benutzer. Es betreibt schwerpunktmäßig archiv- und geschichtswissenschaftliche Forschungsarbeit und vermittelt und veröffentlicht deren Ergebnisse in Veranstaltungen, Tagungen und Publikationen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Teilzeitstelle als

Referentin / Referent

im Referat II/1: „Bestände der Ober- und Unterbehörden sowie der ständischen Institutionen der Kurmark, Neumark und Niederlausitz; Urkunden; Karten, Fotos und Plakate; Sammlungen, Kleine Erwerbungen, Herrschaften und Güter“

mit einem Umfang von **17 Stunden/Woche** zu besetzen.

Aufgaben

- Betreuung der Bestände der oberen Behörden und Institutionen der Kurmark, der Neumark und der Niederlausitz bis 1806/15 sowie der ständischen Institutionen bis 1945.
- Mitwirkung an der Entwicklung von Konzeptionen zur Erschließung, Präsentation und Auswertung der Bestände
- Durchführung schwieriger Erschließungsarbeiten und Erarbeitung von Quelleneditionen in analoger oder digitaler Form
- Schriftliche Auskunftstätigkeit und Beratung von Archivbenutzern in schwierigen Fällen
- Landesgeschichtliche und quellenkundliche Forschungen
- Mitwirkung an Genehmigungsverfahren für kommunale Wappen

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichtswissenschaft oder benachbarter Fächer
- Umfassende Kenntnisse der allgemeinen und Verwaltungsgeschichte Brandenburg-Preußens und der brandenburgischen Landesgeschichte
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit mit archivalischen Quellen der frühen Neuzeit
- Promotion sowie Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst oder gleichwertige archivarische Qualifikation erwünscht

Persönliche Anforderungen

- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Entscheidungsfreude
- Hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Beratungskompetenz und Verhandlungsgeschick
- Sicherheit im mündlichen Vortrag und in präziser schriftlicher Darstellung
- sichere IT-Kenntnisse

Entgelt: EG 13 TV-L.

Dienstort: Potsdam

Die Bewerbung von Frauen ist besonders erwünscht. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Abteilung II des Brandenburgischen Landeshauptarchivs, Herr Dr. Neining, Telefon (0331) 5674-238, zur Verfügung. Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen gern die Leiterin des Bereiches Personal und Organisation, Frau Britta Freyer, Telefon (0331) 5674-156.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den üblichen Unterlagen und einer Publikationsliste senden Sie bis zum **23.02.2018** an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Frau Freyer, Postfach 60 04 49, 14404 Potsdam
Email: Britta.Freyer@blha.brandenburg.de

Bewerbungsschluss: 23.02.2018