

Auftrag zur Herstellung von Reproduktionen durch das BLHA

Vom Benutzenden leserlich auszufüllen	
Vor- und Zuname:	
Versand-/Rechnungsanschrift:	
E-Mail:	
abweichende Rechnungsanschrift:	
Datum	
Unterschrift	

Dienstliche Vermerke			
Reproduktionsnr.:			
Kopienkontrolle:		ja ☐ nein ☐	
Mitarbeiter*in:			
Direktversand:		ja ☐ nein ☐	
Gebührenbefreiung :		ja ☐ nein ☐	
Anzahl	Art	Tarif €	Betrag €
Gebühren:			
2.1	Reproduktionsgebühr*	5,00	
2.2	erhöhter Herstellungsaufwand**	14,50	
Auslagen:			
4.1	A4 Papierkopie / Seite	0,50	
4.1	A3 Papierkopie / Seite	1,00	
4.2.1	digitale Kopie bis A1 / Blatt	0,50	
4.2.2	digitale Kopie ab A1 / Blatt	1,00	
4.2.4	Wiederbereitstellung / AE***	5,00	
*) pro angefangener ¼ Stunde. Je ¼ Stunde werden ca. 100 Blatt verarbeitet.			
**) u.a. Groß- und Sonderformate ab A0, Urkunden, Fotonegative			
***) qualitativ hochwertige Wiederbereitstellung vorhandener Digitalisate; keine Nutzungskopie			
Gesamtlieferung am:			

Vom Benutzenden anzukreuzen:

- Papierkopie ☐
- Datentransfer (JPG; 300 dpi) ☐

AE	Signatur (Vgl. Bestellzettel)	Blattangaben bei foliierten Akten, Rückseite = RS (es gilt gestempelte vor handschriftlicher Foliiierung) Einlegestreifen bei nicht foliierten Akten
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

AE	Bestandssignatur (Vgl. Bestellzettel oder Datenbank)	Blattangaben bei foliierten Akten, Rückseite = RS (es gilt gestempelte vor handschriftlicher Folierung) Einlegestreifen bei nicht foliierten Akten
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		